via Cornarotta 7–9
31100 Treviso

T +39 0422 5121
F +39 0422 579483

fbsr@fbsr.it
www.fbsr.it

FONDAZIONE
BENETTON
STUDI RICERCHE

Biblioteca/centro documentazione

Regolamento

La biblioteca/centro documentazione della Fondazione Benetton Studi Ricerche è aperta a studiosi, ricercatori, studenti che abbiano compiuto il 18° anno di età e siano in possesso di un valido documento di identità; i minorenni sono ammessi su richiesta motivata e autorizzazione della direzione.
In occasione del primo accesso è richiesta la compilazione di un modulo d'iscrizione per il rilascio di una tessera personale, da rinnovare annualmente; la tessera dovrà essere consegnata al funzionario durante la permanenza nelle sale.
Borse, zaini, cibo e bevande dovranno essere depositati negli armadietti all'ingresso.
Si raccomanda di tenere i telefoni cellulari spenti o in modalità vibrazione.

Biblioteca

Consultazione
I volumi collocati a scaffale aperto sono in libera consultazione.
Periodici (annate precedenti a quelle esposte), libri rari, tesi di laurea e di dottorato sono consultabili su richiesta e, se previsto, su autorizzazione, nell'area riservata.

Prestito
Sono ammessi al prestito tre volumi per un periodo massimo di trenta giorni; qualsiasi opera in prestito deve essere comunque riconsegnata sollecitamente su richiesta della biblioteca. Il prestito può essere rinnovato anche telefonicamente, ma solo entro la data di scadenza e salvo altre richieste per il medesimo volume.
Qualora non venga rispettato il termine per la restituzione, si procede al sollecito; se questo viene disatteso senza valida motivazione, si procede all'esclusione dal prestito per un periodo pari a quello di ritardo, fino ad un anno. Eventuali danni ai documenti vanno risarciti alla Fondazione.
Documenti esclusi dal prestito: opere di consultazione, volumi rari, volumi dei fondi speciali, periodici, tesi di laurea o dottorato e, temporaneamente, documenti di interesse particolare per le ricerche e i progetti in corso della Fondazione.

Riproduzione
È consentita la fotocopiatura di documenti di proprietà della biblioteca/centro documentazione con procedura self service solo per materiali a stampa con le modalità e nei limiti previsti dalla legislazione vigente. Gli studiosi possono, in alternativa, effettuare riproduzioni con mezzi propri. Non è consentita la riproduzione di documenti (disponibili in copia) di proprietà di altri enti o di documenti personali.

Utilizzo postazione Internet
L'accesso a Internet è disponibile per gli utenti maggiorenni, nella postazione dedicata, per un totale di 30 minuti giornalieri. Non è disponibile il servizio wi-fi. L'utente è direttamente responsabile dell'uso che fa della rete Internet e si impegna ad utilizzare lo strumento nel pieno rispetto della legge, dell'ordine pubblico e del buon costume.
In particolar modo, l'utente si impegna a non commettere, attraverso lo strumento messo a disposizione dalla biblioteca, illeciti di qualsiasi natura e a non effettuare operazioni che compromettano l'uso della rete.

Archivio e archivio iconografico

L'archivio conserva l'archivio istituzionale della Fondazione Benetton e altri fondi archivistici di enti o persone. L'accesso a tali fondi può essere subordinato, oltre che al presente regolamento, anche a norme aggiuntive derivanti da specifiche motivazioni di tutela o volontà dei donanti.
Si effettua un servizio di informazione archivistica anche per corrispondenza.

Consultazione
La consultazione dei fondi archivistici deve essere preventivamente richiesta per iscritto alla direzione e dalla medesima esplicitamente autorizzata; nella richiesta devono essere specificate le generalità dello studioso, gli scopi e i contenuti della ricerca.
La consultazione si effettua in sede su appuntamento con il responsabile del servizio.
Gli studiosi sono tenuti a rispettare l'integrità delle carte e il loro ordine impegnandosi a restituire la documentazione nelle condizioni e nell'ordine in cui li hanno ricevuti; in caso contrario ulteriori richieste di accesso non avranno seguito.
Pubblicazioni a stampa facenti parte integrante di fondi archivistici sono liberamente consultabili, su richiesta, in biblioteca.

Riproduzione
Eventuali duplicazioni vanno richieste per iscritto, specificandone i motivi e impegnandosi a non farne uso diverso da quello dichiarato all'atto della richiesta.
Si ricorda che le carte d'archivio contemporanee sono soggette ad una serie di norme di legge relative alla tutela del diritto d'autore e della privacy; ci si riserva pertanto di chiedere agli studiosi specifici impegni nel caso, sia pure parziale e a fini non commerciali, di circolazione o edizione dei documenti. Le riproduzioni autorizzate saranno effettuate a cura dell'archivio, con i mezzi ritenuti più adeguati a garantire la salvaguardia dei materiali; il loro costo sarà a carico del richiedente, così come il costo di eventuale seconda copia per l'archivio.

Cartoteca

La cartoteca è accessibile su richiesta e appuntamento con il responsabile del servizio.
I documenti cartografici sono esclusi dal prestito; gli studiosi possono effettuare riproduzioni, su autorizzazione, con mezzi propri.

Orari e recapiti
Biblioteca: biblioteca@fbsr.it
martedì e giovedì dalle ore 9 alle 17
mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 14

Archivio: archivio@fbsr.it
da lunedì a venerdì, su appuntamento.

Cartoteca: cartoteca@fbsr.it
da lunedì a venerdì, su appuntamento.

Treviso, marzo 2025
Il direttore